

様式第 9 号

催 物 開 催 届 出 書

仲多度南部消防組合消防本部消防長 殿				
届 出 者 ②				
住 所				
(電話 番)				
氏 名				
防 火 対 象 物	所 在 地	③		
	名 称	④	本 来 の 目 的	⑤
使 用 箇 所	位 置	面 積	客 席 の 構 造	
	⑥	⑦ m ²	⑧	
	消 防 用 設 備 等 又 は 特 殊 消 防 用 設 備 等 の 概 要	⑨		
使 用 目 的	⑩			
使 用 期 間	⑪	開 催 時 間	⑫	
収 容 人 員	⑬ 名	避 難 誘 導 及 び 消 火 活 動 に 従 事 で き る 人 員	⑭	
防 火 管 理 者 氏 名	⑮			
そ の 他 必 要 な 事 項	⑯			
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印の欄には、記入しないこと。
- 4 使用する防火対象物の略図を添付すること。

催物開催届出書記載要領

項 目	記 載 要 領
①年月日	届出書を提出する年月日を西暦で記入してください。 (例) 2020 年 4 月 1 日
②届出者	催物を行う防火対象物の関係者又は催物を行う者の住所・氏名・電話番号を記入してください。(ただし法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者職・氏名を記入してください。)
③所在地	当該防火対象物の所在地を記入してください。
④名称	当該防火対象物の名称を記入してください。
⑤本来の目的	当該防火対象物の用途を記入してください。
⑥位置	使用する箇所の位置を記入してください。
⑦面積	使用する箇所の面積を記入してください。
⑧客席の構造	使用する箇所の客席の構造を記入してください。 (例) 固定式イス、移動式イス等
⑨消防用設備等又は特殊消防用設備等の概要	使用する箇所の消防用設備等又は特殊消防用設備等の種類及び数について記入してください。
⑩使用目的	使用目的を具体的に記入してください。
⑪使用期間	使用期間を記入してください。
⑫開催時間	開催時間を記入してください。
⑬収容人員	催物開催に伴う収容人員(時間等により人員に変動があるときは、その最大となる人員)を記入してください。
⑭避難誘導及び消火活動に従事できる人員	避難誘導及び消火活動に従事できる人員を記入してください。
⑮防火管理者氏名	防火管理者氏名を記入してください。
⑯その他必要な事項	その他必要な事項があれば記入してください。